

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN

İKAMET İZNİ REHBERİ



Türkiye’de Yaşamaya Hazır mısınız?

İstanbul’da öğrenci olmanın ilk adımı: İkamet izni almak!

Uluslararası öğrencilerimizin ikamet izni başvuru işlemleri Üniversitemiz tarafından yürütülmektedir.

! İlk defa ikamet izni başvurusu yapıyorsanız, başvurunuzu mutlaka vize ya da vize muafiyeti süresi dolmadan yapmalısınız. Vizenizin süresini ya da ülkeniz için uygulanan vize muafiyeti süresini aşarsanız, ikamet izni başvurunuz reddedilebilir.

Lütfen öğrenci e-posta adresinizi takip edin, Öğrenci İşleri ikamet izni ile ilgili bilgilendirmeleri öğrenci e-posta adresine gönderecektir. Bilgilendirmeleri takip etmek öğrencilerimizin sorumluluğunda olup, oluşabilecek olumsuz durumlar için Üniversite sorumluluk kabul etmemektedir.

4 ADIMDA İKAMET İZNİ

1 ONLINE FORM VE GÖÇ İDARESİ ZİYARETİ

Online Başvuru Formunu Doldur



QR kodda yer alan ön kayıt formunu “İlk kez ikamet izni başvurusu yapıyorum” seçeneğiyle “Yeni bir başvuru yapmak istiyorum” adımı seçerek doldurunuz. Ardından ikamet izni türlerinden “Öğrenci İkamet İzni” türünü seçerek başvurunuzu yapınız.

Formu Yazdır ve İmzala

Başvuru formunun çıktısını alıp imzalayın ve başvuru dosyanıza ekleyin.

Göç İdaresi Ziyareti

Başvurunuzu yaptıktan sonra en yakın Göç İdaresi’ne giderek parmak izi vermeyi unutmayın! Parmak izi başvurusuna giderken yanınızda başvuru formunuz, imzalı öğrenci belgeniz (Türkçe) ve pasaportunuz bulunmalıdır.

2 ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİM EDİLECEK BELGELER

Başvuru ve parmak izi işleminin ardından, gerekli belgeleri kayıt esnasında size bildirilen tarihe kadar eksiksiz şekilde Üniversitemize teslim ederek sürecinizi başlatabilirsiniz. Eksik belgelerle yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Gerekli Belgeler:

1. Başvuru Formu: İmzalı ve GI ya da LS ile başlayan parmak izi numarasını içermelidir. Parmak izi verilmemiş başvuru dosyaları işleme alınmayacaktır.
2. Pasaport ve vize fotokopisi veya vizeden muaf ise Türkiye’ye giriş kaşesi sayfası (Yenilenmişse eski pasaport da eklenmelidir.)
3. Öğrenci Belgesi (Türkçe)
4. Adres Belgesi (Aşağıdaki durumlara göre ilgili belgeler)
 - Kendi evi: Tapu fotokopisi, belediyeden alınan numarataj belgesi ve e-Devlet’ten alınmış yerleşim yeri belgesi
 - Kiralık ev: Noter onaylı kira sözleşmesi (Düzenleme şeklinde yapılmış olmalı); sözleşme ebeveyn adına ise akrabalığı gösteren belge eklenmelidir.)
 - Otel: Rezervasyon belgesi ve ödeme makbuzu
 - Yurt: Yurtta kalındığını gösteren barkodlu veya karekodlu belge; değilse yurt imza sirküleri ve yurtdışı vergi levhası (yurt olduğuna kanıtlayan belgedir ve yurttan alınabilir)

- Üçüncü şahıs yanında konaklama: Noter onaylı taahhütname (Evli ise eşinin de taahhüdü gerekir); taahhüt veren Türkiye Cumhuriyeti vatandaşysa e-devletten alınacak adres beyan belgesi, kişi adına düzenlenmiş orijinal fatura ve vukuatlı nüfus kayıt örneği; yabancı uyrukluya adres beyan belgesi ve fatura yeterlidir.

5. 4 adet biyometrik fotoğraf

6. Geçerli sağlık sigortası (GSS veya özel sigorta, tüm ikamet süresini kapsamalı)

7. İkamet harcı ödeme makbuzu

<https://istanbul.gib.gov.tr/vergi-dairesi-mudurlukleri> adresinden en yakın vergi dairesine ulaşarak nakit ödeme yapabilir ya da <https://intvrg.gib.gov.tr/gocborc.jsp> adresinden online ödeme yapabilirsiniz.

8. 18 yaş altı öğrenciler için ek belgeler

- Muvafakatname: Anne-babanızın Türkiye’de öğrenim görmeye izin verdiğine dair yetkili kurumlarca düzenlenmiş belge
- Doğum belgesi

3 BELGELERİN GÖÇ İDARESİNE TESLİMİ

Üniversiteye teslim ettiğiniz belgeler, Üniversite tarafından İl Göç İdaresi Müdürlüğü’ne gönderilir.

İl Göç İdaresi, ihtiyaç halinde sizden ek belge talep edebilir. Bu nedenle iletişim bilgilerinizin doğru ve size ait olduğundan emin olunuz.

! Üniversitenin ya da Göç İdaresi’nin personeli dışındaki kişi veya kurumlara itibar etmeyiniz.

4 İKAMET İZNİ BELGESİNİN TESLİMİ

Başvurunuz tamamlandığında ikamet izni belgeniz Göç İdaresi tarafından basılarak, başvuruda belirttiğiniz adrese PTT Kargo ile gönderilecektir. Adresinde bulunmayan öğrenciler kimlik kartlarını kendilerine en yakın PTT’den alabilirler.

Belgeniz dağıtıma çıktığında, telefonunuza bilgilendirme mesajı (SMS) gönderilecektir.

İkamet izni belgesinin fotokopisini Öğrenci İşleri’ne teslim etmeniz gerekmektedir.

! İkamet izninizin süresinin dolmasına 60 gün kala uzatma başvurusu yapabilirsiniz.

Üniversitemiz, ikamet izninizin bitişi tarihinden en az 45 gün önce başvuru yapılmasını tavsiye etmektedir.

Geç yapılan başvuruların sorumluluğu öğrenciye aittir; üniversite bu konuda sorumluluk kabul etmez.

Göç İdaresi Başkanlığı başvuru koşullarında değişiklik yapabilir, bu değişiklikleri takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

SORULARINIZ MI VAR?

int.beykoz.edu.tr

studentaffairs@beykoz.edu.tr

Beykoz Üniversitesi Öğrenci İşleri

BEYKOZ UNIVERSITY

RESIDENCE PERMIT GUIDE

FOR INTERNATIONAL STUDENTS

Are you Ready to Live in Turkey?

Your first step to becoming a student in Istanbul: Getting your residence permit!

The residence permit application process for international students is coordinated by our University.

! If you are applying for the first time, you must submit your application before your visa or visa exemption period expires. If your visa or exemption period ends, your application may be rejected. Please regularly check your student e-mail account for information regarding your residence permit. The Student Affairs Office will send notifications to this e-mail address, and it does not accept responsibility for any issues arising from failure to follow these notifications.

4 STEPS TO GET YOUR RESIDENCE PERMIT

1 ONLINE FORM & IMMIGRATION OFFICE VISIT

Fill Out the Online Application Form



Please fill out the pre-registration form available in the QR code by selecting the option "I am applying for a residence permit for the first time" and then choosing "I want to make a new application." Afterwards, select "Student Residence Permit" as the type of residence permit and complete your application.

Print and Sign the Form

Print out the form, sign it by hand, and include it in your application file.

Visit the Immigration Office (Göç İdaresi)

After completing the online form, visit the nearest Immigration Office to submit your fingerprints. When going to submit your fingerprints bring your application form, signed student certificate and passport. Once you have submitted your fingerprint you can proceed by submitting the required documents to the university.

2 DOCUMENTS TO BE SUBMITTED TO THE STUDENT AFFAIRS OFFICE

Following your application and fingerprint procedure, you can initiate the process by submitting the required documents to our University in full and by the deadline provided to you during registration. Applications with missing documents will not be accepted.

Required Documents:

1. Signed Application Form including the fingerprint number (starting with GI or LS)
Applications without fingerprint confirmation will not be processed.
2. Copy of Passport and Visa if there is no required copy of the entrance stamp page (If renewed, include old passport copy as well)
3. Student Certificate (in Turkish)
4. Proof of Address (depending on your accommodation):
 - Own house: Copy of title deed, official building number certificate from municipality, and proof of address from e-Government.
 - Rental property: Notarized rental agreement (must be in "arrangement" format); if signed by a parent, also submit a document proving the relationship.
 - Hotel: Reservation document and proof of payment.

- Dormitory: A barcoded or QR-coded document proving residence in the dormitory. If this is not available, the dormitory's signature circular and tax certificate must be provided (these documents serve as proof that the facility is a registered dormitory and can be obtained from the dormitory by the student).
 - Staying with third party: Notarized letter of commitment from host (if married, spouse must also sign); if Turkish citizen, also submit address proof from e-Government, original utility bill, and family registration certificate; if foreigner, address proof and utility bill are sufficient.
5. 4 biometric photographs
 6. Valid Health Insurance (General Health Insurance or private insurance, covering the entire stay)
 7. Payment Receipt for Residence Permit Fee
 - You can pay in cash at the nearest tax office (<https://istanbul.gib.gov.tr/vergi-dairesi-mudurlukleri>)
 - Pay online at <https://intvrg.gib.gov.tr/gocborc.jsp>
 8. Additional Documents for Students Under 18:
 - Consent Letter: Issued by a competent authority, showing that your parents allow you to study in Turkey.
 - Birth Certificate

3 DOCUMENT SUBMISSION TO THE IMMIGRATION OFFICE

Your documents will be sent to the Provincial Directorate of Migration Management by the university. The Immigration Office may contact you to request additional documents. For this reason please ensure your contact information is accurate and belongs to you.

! Do not rely on or give documents to anyone outside official university staff or Immigration Office officials

4 DELIVERY OF YOUR RESIDENCE PERMIT CARD

Once your application is approved, your residence permit card will be issued and sent via PTT Cargo to the address you provided in your application.

You will receive an SMS notification once it is out for delivery.

You will need to submit a photocopy of your residence card to the Student Affairs Office.

! You can apply for a residence permit extension within 60 days before your current permit expires.

Our university strongly recommends that you submit your extension application at least 45 days before your residence permit expires.

The university does not take responsibility for late applications; the responsibility lies solely with the student.

Presidency of Migration Management may change the application requirements, and it is the student's responsibility to stay informed about such changes.

QUESTIONS?

- int.beykoz.edu.tr
- studentaffairs@beykoz.edu.tr
- Beykoz University Student Affairs